



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82;
 - il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
 - il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
 - il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
 - il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
 - il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
 - il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022;
 - il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla legge 74/2023 e in particolar l'art. 1 comma 9-bis che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito;
 - l'articolo 1 comma 10 bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 302 del 27 dicembre 2024), coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2025, n. 15 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 45 del 24 febbraio 2025), recante: «Disposizioni urgenti in materia di termini normativi», in base al quale fino al 31/12/2025 si può prescindere dall'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
-



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

- ✓ il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte di PoliS-Lombardia Struttura Servizi Generali, pervenuto in data 05/03/2024 prot.n. 3078/2025 e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

-

RICHIAMATI:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- ✓ il vigente Regolamento del Comune di Quinzano d'Oglio sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 29/03/2023;

CONSIDERATO che, per i posti di cui all'oggetto, il Comune di Quinzano d'Oglio non dispone di graduatorie con candidati idonei disponibili da cui attingere ai fini delle assunzioni;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 24/03/2025 di avvio della procedura di selezione finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (ex categoria C/C1 Comparto Funzioni Locali);

RENDE NOTO CHE

In esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 integrato nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26/02/2025 è indetto un **concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo**".

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determinano due frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che saranno cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della Legge n° 74/2023 per il presente concorso opera una frazione di riserva pari a 0,45 in favore dei volontari del Servizio Civile Nazionale e pertanto per il presente concorso non opera tale riserva.



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

Equilibrio di genere

Nel Comune di Quinzano d'Oglio la rappresentatività dei generi inquadrati come Istruttori al 31/12/2024 è la seguente: genere maschile (n. 0 unità) 0%, genere femminile (n. 11 unità) 100%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Quinzano d'Oglio, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.quinzanodoglio.bs.it/> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Quinzano d'Oglio.

Art. 1 INDIVIDUAZIONE DEI POSTI, TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di *Istruttore Amministrativo*, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 da assegnare all'interno del Settore "Servizi Amministrativo – segreteria – popolazione e cultura" e n. 1 da assegnare all'interno del Settore "Servizi finanziari- alla persona" del Comune di Quinzano d'Oglio. A ciascuno dei posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente all'area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti nel tempo. La sede di lavoro è presso il Comune di Quinzano d'Oglio in Viale Gandini n. 48.

Art. 2 PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali:

- *conoscenze teoriche esaurienti;*
- *capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;*
- *responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.”*

Art. 3 DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

La selezione pubblica è disciplinata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale 60 del 29/03/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione alla selezione i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - iscrizione alle liste elettorali;
 - idoneità psico-fisica all'impiego. Il Comune di Quinzano d'Oglio, se riterrà necessario, potrà sottoporre i vincitori ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.lgs. n.81/2008;
 - non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione di cui al D.lgs. n. 159/2011;
 - regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini nati entro il 31/12/1985);
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore,
-



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione);
- conoscenza base della lingua inglese;
- possesso di patente di guida di categoria B, senza limitazioni.

Si ammetteranno i soggetti con i seguenti titoli di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- Per poter partecipare al concorso è necessario, altresì versare la tassa di concorso pari ad **€ 10.00**, quale contributo per la partecipazione; il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA accedendo al sito del Comune di Quinzano d'Oglio – sezione SERVIZI – PAGOPA, al seguente link:

<https://www.comune.quinzanodoglio.bs.it/EG0/EGHOMEPAGE.HBL?ss=1&F=H04&en=egt173&freeze=1&P=>

Pagamenti PagoPA spontanei

Macroarea: VARIE

Tipo pagamento: TASSA CONCORSO

Importo: € 10,00



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.

I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione i candidati che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento, restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito. Ove le domande presentino irregolarità sanabili, i candidati saranno ammessi con riserva e le irregolarità dovranno essere sanate entro il termine assegnato dalla Commissione di concorso. Nel caso in cui le irregolarità non siano sanate nei termini assegnati i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Il candidato con disabilità, a richiesta, potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove d'esame. Per quanto concerne il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dal D.M. 9/11/2021 (pubblicato sulla GU n. 307 del 28/12/2021), nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Prima della stipula del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINE PER PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento "InPA"** all'indirizzo



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

<https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e **compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto**, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale InPA.**

Qualora il termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al Portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo aver effettuato l’autenticazione accedendo all’Area personale del sito inPA, cliccando su “Curriculum” si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando:

- ✓ il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza;
 - ✓ il numero di telefono/cellulare;
 - ✓ l'indirizzo di posta ordinaria;
 - ✓ l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
 - ✓ la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR 487/1994 e s.m.i.
 - ✓ l'iscrizione nelle liste elettorali;
 - ✓ di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 - ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
-



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

- ✓ di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- ✓ di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto);
- ✓ data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- ✓ di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 4 del presente bando o se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la relativa richiesta di equiparazione;
- ✓ di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- ✓ se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- ✓ solo per i candidati affetti da DSA: essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa o compensativa;
- ✓ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc);
- ✓ la conoscenza base della lingua inglese; l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023 (art. 5 del presente bando);
- ✓ eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- ✓ Dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 13 "Trattamento dei dati personali":

Nella sezione ALLEGATI, il candidato dovrà inserire:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
-



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021);
- ricevuta tassa di concorso;
- copia documento di identità.

È prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Quinzano d'Oglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La pubblicazione sul Portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale del Reclutamento, inPA, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000. Il Comune di Quinzano d'Oglio si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, della certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Essa potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001.



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

Art. 7 DATA SEDE SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Le date delle prove saranno comunicate successivamente sul **Portale unico del Reclutamento "InPA"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Quinzano d'Oglio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Inoltre saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- elenco degli ammessi alle prove;
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;
- eventuali modifiche delle date delle prove d'esame:

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 8 ADEMPIMENTI PRELIMINARI E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

La commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconferibilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari, quindi procede con la disamina sull'ammissibilità dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non saranno più ammessi a sostenerla. Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione con le modalità indicate all'art. 7.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà comunicata ai candidati tramite PEC o lettera Raccomandata A/R.

Art. 9 PROVE E MATERIE D'ESAME



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale). Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Prova scritta:

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertente sugli argomenti della prova orale.
- Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine la Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da una società specializzata.

Durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, ne sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili personali o simili o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Comune di Quinzano d'Oglio assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi, opportunamente individuati, per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Prova orale:

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta conseguendo la valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti in ordine alla corretta applicazione della normativa alle concrete mansioni d'ufficio.



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

Materie d'esame

Le prove saranno finalizzate a valutare:

- Normativa vigente negli enti locali sia per quanto concerne l'ordinamento istituzionale che finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000 e smi);
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi);
- Nozioni in materia di diritto amministrativo;
- Norme riguardo il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi);
- Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi);
- Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"));
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e smi).

La prova orale sarà integrata da:

1. Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet, ecc.).
2. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo. La prova orale si svolgerà in presenza ed in un'aula aperta al pubblico. La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 10 ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione <https://www.comune.quinzanodoglio.bs.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul portale INPA all'indirizzo www.inpa.gov.it; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

ART. 11 -TITOLI DI PREFERENZA (modificati dal D.P.R. 82/2023)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni (DPR 82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
-



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

ART. 12 ASSUNZIONE E PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

I vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Quinzano d'Oglio in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Quinzano d'Oglio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Quinzano d'Oglio nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, i dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR-Regolamento Generale di Protezione dei Dati ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, non ché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Quinzano d'Oglio, in qualità di Titolare presso Viale Gandini n. 48 – al seguente indirizzo e-mail: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 -00187 Roma.

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. Alessia Roberto, dell'Ordine degli avvocati di Genova, inviando una mail al seguente indirizzo: ar@avvocatoalessiaroberto.it.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni, anche a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.



UFFICIO SEGRETERIA

Viale Gandini n.48 - Tel. 030/933232 – fax 030/9924035

e-mail: segreteria@comune.quinzanodoglio.bs.it

PEC: comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it

C.F. 00854910171 – P. IVA 00582910980

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Quinzano d'Oglio, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – dott.ssa Elena Bonomelli.

Per ogni informazione contattare l'Ufficio Segreteria tel. 0302933232 int. 7 oppure inviare una mail a comune@pec.comune.quinzanodoglio.bs.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Elena Bonomelli

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)
