



PIANO PROVINCIALE DISABILITÀ

Fondo 2022 -2023

Attività 2025 – 2027

AVVISO PUBBLICO

AZIONE DI RETE PER IL LAVORO

**Servizi di formazione e percorsi finalizzati all'inserimento
socio-lavorativo di persone con disabilità**

approvato con determinazione dirigenziale n.



Sommario

1.	Finalità dell'Avviso	3
2.	Soggetti beneficiari	3
3.	Soggetti destinatari	4
4.	Attività e Servizi a favore del destinatario	5
4.1.	Servizi di base per la presa in carico e definizione del percorso	5
4.2.	Servizi formativi	6
4.3.	Servizi per l'inclusione socio-occupazionale e l'inserimento al lavoro	7
4.4.	Attività e servizi integrativi a supporto	8
4.5.	Attività di coordinamento	8
5.	Presentazione del Progetto	8
6.	Finanziamento, spese ammissibili e documentazione per la rendicontazione	11
6.1.	Spese ammissibili a favore dell'ente	11
6.2.	Spese ammissibili a favore dei destinatari	11
6.3.	Dotazione finanziaria	14
6.4.	Risultato atteso	15
7.	Fasi e tempi del procedimento	16
7.1.	Presentazione delle domande	16
7.2.	Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse	16
7.3.	Istruttoria	17
7.4.	Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione	17
7.5.	Cronoprogramma e tempistiche	19
7.6.	Treatmento dei dati personali	20
7.7.	Responsabile del procedimento	25
7.8.	Informazioni e contatti	25
7.9.	Disposizioni finali	25
8.	Allegati	26



1. Finalità dell'Avviso

Le "Azioni di rete per il lavoro" sono finalizzate a migliorare l'efficacia del "sistema lavoro" rivolto alle persone con disabilità attraverso la promozione di reti territoriali integrate con i servizi sociali e socio-sanitari.

Sono rivolte a soggetti **non immediatamente collocabili**, che necessitano di un sostegno intenso nel percorso di inserimento in ambito lavorativo, attraverso servizi individualizzati, formazione in aula, formazione in situazione per verifica dei per-requisiti attraverso tirocini d'inclusione a scopo osservativo e l'attivazione di tirocini extracurricolari per l'inserimento lavorativo.

I progetti, di durata massima di 16 mesi, sono presentati dal capofila di una rete composta da soggetti del sistema socio-economico e socio-sanitario del territorio che, integrando le proprie competenze, sono in grado di creare le migliori condizioni territoriali per favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità e garantire l'accompagnamento integrale delle stesse, sia durante la formazione, inserimento e anche successivamente per un monitoraggio del percorso lavorativo.

Per raggiungere tali finalità, le reti territoriali dovranno mettere in atto progetti orientati al risultato occupazionale attraverso percorsi di formazione di tirocinio, individuando anche nuovi potenziali datori di lavoro e sperimentando modalità innovative per sostenere gli inserimenti più difficili.

2. Soggetti beneficiari

La rete (da ora Soggetto attuatore) deve essere composta da **almeno tre soggetti differenti**, tra i quali deve sempre essere presente un Servizio per l'inserimento lavorativo dei Comuni o un Servizio sociale o un Servizio specialistico dell'Asst e un operatore accreditato per il lavoro (o per la formazione e il lavoro) con le caratteristiche previste dall'articolo 6 delle Linee guida di Regione Lombardia (DGR n. 3883 del 11 novembre 2024).

Il Soggetto attuatore agisce in forma associata attraverso un Accordo scritto tra Legali Rappresentanti con la descrizione delle rispettive funzioni e servizi erogati, comprendendo anche gli aspetti economici.

Ogni Soggetto attuatore individuerà il proprio ente capofila per il coordinamento del progetto tra gli enti con la quota maggiore di servizi a favore dei destinatari e con impegno economico prevalente. L'ente capofila individuerà al suo interno la figura professionale qualificata a svolgere il ruolo di referente.

La rete può includere anche le Associazioni delle Famiglie, ove possibile.

Possono inoltre far parte della rete, specificando per ciascuno il ruolo e le attività svolte:



- operatore accreditato ai servizi al lavoro e/o alla formazione
- enti del privato sociale;
- istituzioni ed enti locali;
- Parti sociali;
- Organizzazioni del terzo settore;
- Aziende;
- Istituzioni scolastiche o formative;
- Cooperative sociali.

Gli eventuali altri soggetti coinvolti che non sono beneficiari di risorse economiche potranno essere inseriti nella progettualità con il ruolo di “collaboratori di rete”.

Il Collocamento mirato costituisce l'unico interlocutore con Regione Lombardia per gli aspetti finanziari; assicura le funzioni di coordinamento e/o supervisione delle attività delle reti realizzate sul proprio territorio; ne monitora i risultati; individua, al suo interno, una figura, o più, che svolge la funzione di gestore della rete secondo gli standard del Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) approvato da Regione Lombardia.

Il Collocamento Mirato aderisce inoltre come collaboratore di rete sottoscrivendo una lettera d'impegno da parte del CPI di riferimento territoriale per monitorare l'andamento del progetto e la messa a disposizione della banca dati Aziende per la ricerca delle postazioni di tirocinio/inserimento.

3. Soggetti destinatari

Le “Azioni di rete per il lavoro” si rivolgono alle persone con disabilità per le quali si ritiene utile un percorso di formazione teorico-pratico, al fine di migliorare le competenze e le capacità professionali e/o trasversali o per ampliare e potenziare quelle già acquisite, se **iscritte al Collocamento Mirato della Provincia di Brescia** ex articolo 8 legge 68/99 e **in possesso di uno dei seguenti requisiti:**

- profilazione per intensità d'aiuto in fascia 3 e 4 secondo il modello regionale
- In carico ai servizi d'inserimento lavorativo dei Comuni o delegati dai comuni a prescindere dalla fascia di profilazione
- in carico ai Servizi Sociali o a Servizi specialistici (CPS, Area Disabilità, Sert o altri servizi pubblici) in quanto soggetti in difficoltà e con necessità di percorsi più protetti, a prescindere dalla fascia di profilazione
- Segnalati dai Servizi sociali e approvati dal Comitato Tecnico (ex art. 8-bis della L. 68/99)
- Persone con almeno 69 mesi di disoccupazione (da ultima COB) a prescindere dalla fascia di profilazione

4. Attività e Servizi a favore del destinatario

4.1. Servizi di base per la presa in carico e definizione del percorso

Ciascun destinatario sarà preso in carico attivando i servizi di base essenziali per la presa in carico delle persone con disabilità, pertanto sono servizi obbligatori. Dovrà quindi essere erogata almeno 1 ora per ciascun servizio:

- Accoglienza e accesso ai servizi

Presa in carico del destinatario da parte dell'operatore, stipula del patto di servizio (se coerente), servizi informativi e informazione orientativa.

- Colloquio specialistico

Definizione del profilo del destinatario, valutazione della sua spendibilità occupazionale e condivisione di possibili percorsi per favorirne l'inserimento nel mercato del lavoro; colloquio individuale di approfondimento; redazione dei contenuti del CV del destinatario; rinvio a servizi interni e/o esterni.

- Definizione del percorso

Il servizio ha come finalità la costruzione di un piano individualizzato (Progetto individuale su format dell'Ente), dove si individuano i percorsi formativi e i servizi per l'inclusione socio-lavorativa e di inserimento al lavoro, in funzione delle esigenze specifiche e degli obiettivi prefissati per ogni destinatario.

Sino ad attivazione di quanto sottoindicato, i servizi a processo verranno svolti e rendicontati all'interno dell'Azione di rete.

Nel corso del 2025 i servizi di cui al punto 4.1, saranno erogati all'interno del Bando "Dote Unica Lavoro – ambito disabilità", previsto con schema regionale di futura pubblicazione. A tal fine, la Provincia di Brescia riserverà all'Azione di Sistema di Rete una quota dello stanziamento proporzionale alle doti da assegnare a nuovi destinatari presi in carico dalla rete e per l'erogazione di nuovi servizi, come previsto nelle Linee guida regionali DGR 3383/2024.

4.2. Servizi formativi

Il percorso completo comprende due fasi per una durata minima complessiva di 40 ore e massima di 96 ore. La prima fase non è obbligatoria qualora la persona venga ritenuta già pronta per il passaggio alla seconda. La seconda fase invece è prevista per ciascun partecipante.

- Prima fase:

Formazione di base in aula e/o sul territorio per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze trasversali che potrà comprendere ad esempio uscite sul territorio o visite presso strutture pubbliche che gestiscono servizi per la cittadinanza. Durata massimo 10 ore.

- Seconda fase:

Formazione competenze digitali in aula di tipo teorico e pratico per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze digitali di base per facilitare l'utente nell'utilizzo di portali, piattaforme, social media e modalità di accesso e consultazione degli ambienti digitali di maggior utilizzo e utilità. Durata massimo 6 ore.

Formazione specialistica in aula di tipo teorico e/o pratico per la sviluppo di capacità e competenze o parte di esse riferite ad uno o più specifici profili professionali. Durata massima 80 ore.

La formazione non può essere erogata successivamente al conseguimento di un tirocinio o a un risultato occupazionale.

Non è ammessa la programmazione di percorsi formativi per conformarsi alla normativa nazionale e regionale obbligatoria in materia di formazione, quale ad esempio:

- Formazione in ambito sicurezza ai sensi del D. lgs 81/2008;
- Formazione e aggiornamento obbligatori per le “professioni/figure regolamentate/abilitanti”.

È previsto il ricorso alla formazione FAD o e-learning sino ad un massimo del 30% del monte ore teorico in modalità sincrona, al netto pertanto dell'eventuale attività pratica laboratoriale ed esami/test finali da realizzarsi sempre in presenza (DGR 6380/2022).

Docenze. Le attività formative sono affidate a docenti con comprovata esperienza ed esperti nella gestione di gruppi di persone con disabilità. Nel caso di docenti per la formazione riferita a profili specifici dovrà avere anche una consolidata esperienza su detti ruoli professionali.

Tutoraggio in aula. Oltre al docente si ritiene necessaria una figura di facilitatore per supportare il docente e il gruppo di partecipanti. Il Tutor d'aula avrà il compito di favorire la coesione e il benessere del gruppo, aiutare le persone più in difficoltà e contribuire alla gestione dell'aula in sicurezza.

Certificazioni delle competenze - Attestato di partecipazione. E' previsto alla fine della formazione il rilascio di un attestato di partecipazione e/o la certificazione delle competenze (o parte di esse).

4.3. Servizi per l'inclusione socio-occupazionale e l'inserimento al lavoro

Conclusa la Formazione, ciascun destinatario, in relazione alla valutazione del Soggetto attuatore che lo ha in carico e di altri soggetti di riferimento, quali servizi sociali, servizi socio-sanitari, servizi per la disabilità, e se utile al buon andamento del progetto individuale, la famiglia e/o adulti di riferimento, potrà proseguire il percorso attraverso:

- Un tirocinio per l'inclusione sociale avente lo scopo di sostenere la crescita personale, consolidare la capacità di adattamento, consentire la gradualità degli apprendimenti, supportare l'integrazione sociale nel gruppo di lavoro. Il TIS ha inoltre l'obiettivo di verificare le capacità di partenza e le potenzialità della persona per un passaggio verso un piano individualizzato più strettamente lavorativo quale è il tirocinio extracurricolare. Durata minima 3 mesi e massima 6 mesi.
- Un tirocinio extracurricolare per l'inserimento lavorativo avente lo scopo di consolidare le capacità socio-lavorative, apprendere o aumentare le conoscenze e competenze riferite ai compiti lavorativi assegnati, rafforzare le autonomie operative, verificare la capacità produttiva, la tenuta nel tempo e ogni altra dimensione che concerne il ruolo lavorativo, per verificare la fattibilità dell'assunzione. Durata minima 3 mesi e massima 6 mesi, con presenza settimanale di minimo 15 ore.

Le due tipologie di tirocinio possono essere attivate per il singolo destinatario che necessiti di un percorso graduale oppure è possibile passare direttamente al tirocinio extracurricolare per coloro che hanno già acquisito le capacità di base. Non è invece possibile invertire l'ordine cronologico dei due percorsi.

Formazione Tutor aziendale. E' prevista una specifica formazione per i tutor aziendali, laddove si ritenesse utile e fattibile affinché partecipino con maggiore conoscenza e consapevolezza dell'importanza del loro ruolo nel percorso di inclusione-inserimento della persona con disabilità.

Tutoraggio nel tirocinio di inclusione - Tutoraggio nel tirocinio extracurricolare. L'azione di tutoraggio indispensabile per entrambe le tipologie deve essere svolta dal soggetto promotore del tirocinio all'interno del contesto d'inserimento e, qualora utile a supportare la persona nel raggiungimento degli obiettivi di progetto, anche al di fuori dell'ambiente di lavoro.

Scouting delle opportunità occupazionali. Attività volta alla ricerca e selezione di contesti d'inserimento e di analisi delle postazioni di lavoro. Rientrano anche azioni di accompagnamento del tirocinante/lavoratore per la valutazione dell'adeguatezza di contesto e mansioni da assegnare, preliminarmente alla formalizzazione del tirocinio/assunzione.

4.4. Attività e servizi integrativi a supporto

Al fine di favorire lo sviluppo pieno e accompagnato della persona, sono previsti attività e servizi a supporto come elencati:

- Incontri di verifica sull'andamento del progetto tra partner ed eventualmente con altri soggetti partecipanti al progetto per ruoli e funzioni definite
- Incontri con il destinatario al di fuori del contesto d'inserimento da parte di figure coinvolte nel progetto (es. educatore, psicologo)
- Incontri con la famiglia e/o adulti di riferimento

Inoltre, sono previsti rimborsi per:

- Trasporto casa - luogo delle attività (rimborso spese viaggio)
- Pasto se consumato nel corso delle attività.

4.5. Attività di coordinamento

Per una buona gestione del progetto sono previste ore dedicate al coordinamento tra partner, alla programmazione delle attività, ai compiti di segreteria, alla rendicontazione.

5. Presentazione del Progetto

I progetti dovranno prevedere interventi coordinati dal capofila e realizzati in un'ottica di rete, attivando la collaborazione tra i **servizi con specifiche competenze** in materia di disabilità e politiche del lavoro. Inoltre, dovranno coinvolgere le **organizzazioni del territorio** (aziende soggette, aziende non soggette, enti pubblici, cooperative sociali tipo B, associazioni, operatori accreditati) utili a rafforzare la rete delle collaborazioni, per una progettazione e gestione condivise delle azioni.

I progetti dovranno articolarsi in uno o più percorsi e dovranno indicare, pena l'inammissibilità:

Informazioni generali:

- Titolo progetto
- Obiettivi del progetto
- Accordo di partenariato dei componenti del Soggetto attuatore con anagrafica, ruoli e funzioni
- Identificazione del capofila e della figura di riferimento
- Collaboratori di Rete delle organizzazioni del territorio
- Il Centro per l'Impiego di riferimento con ruolo di supervisione e di gestione del tavolo trimestrale di monitoraggio

- Identificazione delle specifiche figure professionali che partecipano al tavolo trimestrale di monitoraggio (anagrafica e ruolo nel progetto)
- Numero partecipanti coinvolti
- Numero corsi formativi previsti

Per ogni azione formativa prevista dal progetto:

- **Il numero di partecipanti:** è previsto un numero minimo 6 e un numero massimo 8 di allievi per azione formativa. Ogni allievo potrà partecipare a non più di due corsi di formazione, qualora il primo risulti non adatto al percorso individualizzato.
- **L'azione formativa:** obiettivi, contenuti, durata (minimo 40 ore)
- **Il piano formativo:** deve comprendere e specificare i seguenti elementi minimi:
 - standard formativi e professionali di riferimento, di cui ai profili e alle competenze del QRSP;
 - articolazione del percorso/intervento (Unità Formative/moduli; azioni; tempi; edizioni; ecc.);
 - risorse impiegate (docenti formatori - tutor d'aula);
 - modalità organizzative;
 - metodologie formative e tipologia/contesto di apprendimento aula e/o laboratorio)
 - criteri e modalità di valutazione e certificazione delle competenze, qualora prevista (indicatori di risultato, tipologia e numero delle prove, strumenti, evidenze, ecc.);
- **Sedi dei corsi:** possono essere individuate anche sedi occasionali presenti sul territorio della provincia di Brescia, fermo restando l'obbligatorietà delle conformità per l'adeguatezza dei locali in base alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- **La descrizione della tipologia dei destinatari** dell'azione formativa;
- **La descrizione dell'azione di tutoraggio d'aula** in presenza prevista per almeno il 50% del monte ore del corso;
- **La descrizione dell'azione di monitoraggio complessivo del progetto;**
- **La descrizione dell'azione di monitoraggio individuale,** volta a verificare il grado di apprendimento in corso delle capacità e competenze previste, al fine di poter raggiungere gli step successivi;
- **Le competenze "professionali" o "libere e indipendenti"**, contenute nel "Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia" (DDUO 11809/2015 e ss.mm.ii) cui fanno diretto riferimento i corsi previsti nel progetto.
- Le azioni successive alla formazione che prevedono percorsi di **tirocinio d'inclusione socio-lavorativa e extracurricolari** e, nello specifico, la tipologia di aziende, enti e cooperative di tipo B che si intende coinvolgere quali sedi ospitanti.

Per ciascuna azione formativa devono essere rispettate le procedure di avvio ed esecuzione stabilite nel DDUO 12453/2012, nonché nelle successive circolari regionali, relativo alle indicazioni regionali



per l'offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione permanente, di specializzazione.

Il calendario dei corsi

Il calendario potrà essere modificato in qualsiasi momento, purché la data in cui viene effettuata la modifica sia precedente sia alla data da modificare che alla nuova data programmata. In qualsiasi momento il calendario modificato dovrà contenere il numero delle ore totali previste dal percorso formativo. Giorno e orario inseriti a calendario e sul registro formativo dovranno coincidere, pena il non riconoscimento delle ore di lezione svolte in orari differenti rispetto all'ultimo calendario presentato. Le ore di formazione hanno una durata di 60 minuti ciascuna; pertanto, non è possibile inserire a calendario lezioni con frazioni di ore.

Allieve e allievi destinatari

Il numero e la tipologia dei partecipanti a ciascun corso dovranno corrispondere a quanto indicato nel progetto approvato. Sarà in ogni caso possibile avviare l'azione con un numero di partecipanti inferiore a quello indicato nel progetto approvato, nel rispetto del minimo previsto, con relativa riparametrazione del valore economico del progetto. Successivamente all'avvio dell'azione formativa non potrà essere effettuata alcuna sostituzione dei partecipanti comunicati. Non sono previsti "uditori".

Personale coinvolto nel progetto formativo

Per l'erogazione dei percorsi formativi, i soggetti attuatori devono avvalersi di personale docente e di tutor in possesso dei requisiti minimi alternativi previsti dalla normativa sull'accreditamento regionale (DDUO 9749/2012 e solo per i percorsi formativi afferenti l'area tecnica, DDUO 10187/2013). Per tutto il personale coinvolto nel progetto formativo, è necessario e obbligatorio predisporre, prima dell'avvio della prestazione lavorativa, una lettera di incarico o contratto firmato dalle parti, nel quale siano chiaramente indicati la natura della prestazione professionale, il periodo in cui deve essere effettuata, la durata in ore e il corrispettivo orario. Tale lettera è da tenere agli atti presso la sede del Soggetto Attuatore.

Per l'erogazione delle attività formative, incluse prestazioni di profilo altamente specialistico, nonché per la gestione e rendicontazione del progetto, **non è possibile ricorrere allo strumento della delega**. Pertanto, per l'acquisizione di professionalità specialistiche non possedute al proprio interno, il Soggetto Attuatore deve affidarsi esclusivamente alla collaborazione di persone fisiche, pena l'inammissibilità della spesa relativa alle attività formative erogate.

Per ogni percorso formativo è obbligatorio che il Soggetto Attuatore incarichi, pena il non riconoscimento dello stesso ai fini della liquidazione del finanziamento, **un proprio tutor d'aula** per garantire un costante monitoraggio dello svolgimento e della correttezza delle attività formative e per

garantire il corretto apprendimento delle competenze previste in modo da individuare potenzialità e criticità ai fini di un valido inserimento lavorativo.

Il tutor dovrà **garantire la propria presenza in aula**, firmando contestualmente il registro didattico, all'avvio, in un momento intermedio ed alla conclusione di ogni azione formativa e comunque **per un monte ore minimo di 50% del totale delle ore previste dall'azione formativa complessiva, pena il non riconoscimento del costo sostenuto.**

6. Finanziamento, spese ammissibili e documentazione per la rendicontazione

6.1. Spese ammissibili a favore dell'ente

Gli enti aderenti alla Rete possono beneficiare delle risorse sotto descritte:

- Numero ore formazione (minimo 40 ore massimo 96 ore);
- Numero partecipanti per azione (numero minimo 6 e numero massimo 8 persone);
- Costo ora formazione allievo pari a € 131,63 ora/corso + € 0.90 per ora/allievo;
- Costo servizi di base 39,94 €/ora per un massimo di 119,82;
- Costo attività di tutoraggio d'aula del percorso formativo riconosciuto nella misura massima di 39,94 €/ora e per un costo massimo del 10% del costo di formazione pari a € 1.332,77
- Costo, nella misura massima di 39,94 €/ora per un massimo di 70 ore pari a 2.800 €, per le attività di:
 - Scouting delle opportunità occupazionali
 - progettazione e tutoraggio del tirocinio, compreso l'affiancamento del tutor aziendale (possono essere rendicontate sia le ore svolte dal tutor del soggetto ospitante oltre che dal tutor del soggetto promotore, in questo caso anche al di fuori del contesto d'inserimento)
 - le attività e servizi integrativi a supporto max 15%;
- Costo attività progettazione, coordinamento, rendicontazione e altre motivate spese: massimo 8% del costo effettivo dell'intero progetto.

6.2. Spese ammissibili a favore dei destinatari

I destinatari dell'azione di sistema possono beneficiare di risorse, come di seguito specificato:

- Indennità di partecipazione al percorso formativo (prima e seconda fase) erogata al destinatario durante il periodo di frequenza per un valore massimo di 3€/ora per un massimo di 288,00€, vincolate alla partecipazione di almeno l'80% delle ore di formazione.

- Indennità di tirocinio per l'inclusione sociale, erogata al destinatario per un valore massimo di € 150,00 mensili per un massimale complessivo di € 900,00, vincolata alla partecipazione ad almeno l'80% delle ore mensili delle attività programmate.
- Indennità di tirocinio extracurricolare erogata al destinatario, quale cofinanziamento, per un valore di € 300,00 mensili, vincolata alla partecipazione ad almeno l'80% delle ore mensili delle attività programmate, per un totale massimo di € 1.800. Se la presenza mensile è inferiore all'80%, l'indennità a qualsiasi titolo verrà riproporzionata in base alle ore effettivamente usufruite.
- Rimborso spese vive (vitto e trasporto durante la politica attiva e nei primi 6 mesi di inserimento lavorativo) per un valore massimo di € 50,00 mensili per un massimale complessivo di € 300,00 a persona. *Tale rimborso viene riconosciuto a fronte di specifiche condizioni di svantaggio che richiedono un maggior supporto per la persona, documentata dal servizio proponente o che ha in carico la persona.*

Il costo totale del progetto sarà dato dalla sommatoria del costo totale delle singole voci di costo elencate ai punti 6.1 e 6.2

1. Tabella riassuntiva azioni e costi per destinatario

(DGR n. 3883 dell' 11 novembre 2024)

SERVIZIO/ AZIONE	DESCRIZIONE	DURATA massima	COSTO ORARIO STANDARD in Euro	IMPORTO Massimo in Euro	Documentazione comprovante l'attività
Accoglienza, colloquio, definizione percorso	Servizi preliminari all'attivazione del percorso formativo per la conoscenza e la valutazione di capacità, attitudini, propensioni, punti di forza e criticità	3 ore	39,94€	119,82€	Timesheet - Relazione/Bilanci o/Scheda sulle potenzialità e valutazione del servizio (modelli in uso)
Indennità di frequenza al percorso di formazione	Erogate al destinatario, vincolate alla partecipazione di almeno l'80 % delle ore di formazione	96 ore	3 €/ora di presenza max 96 ore	288,00€	timesheet
- Scouting delle opportunità occupazionali - Progettazione e tutoraggio al tirocinio - attività servizi integrazione a supporto	Ricerca di contesti ospitanti per tirocini e inserimento; analisi delle mansioni e dell'ambiente di lavoro. Supporto, e affiancamento durante il Tirocinio	70 ore	39,94€/ora	2800,00€	Elenco aziende enti cooperative contattate – timesheet - relazione
Indennità di tirocinio d'inclusione a	Erogata al destinatario per tirocinio volto a sostenere la crescita personale,	3/6 mesi	150€/mese	900,00€	Cedolino e copia bonifico

scopo osservativo	consolidare la capacità di adattamento, consentire la gradualità degli apprendimenti, supportare l'integrazione sociale nel gruppo di lavoro				
Indennità di tirocinio extracurricolare (cofinanziamento)	Erogata al destinatario per tirocinio volto a consolidare le capacità socio-lavorative, apprendere o aumentare le conoscenze e competenze riferite ai compiti lavorativi assegnati, rafforzare le autonomie operative, verificare la capacità produttiva	3/6 mesi	300 €/mese	1800,00€	Cedolino e copia bonifico
Spese vive	vitto e trasporto durante la politica attiva e nei primi 6 mesi di inserimento lavorativo	6 mesi	50 €/mese	300,00€	Relazione motivata dell'ente - Fatture relative alla spesa sostenuta
Formazione di base	Competenze trasversali	10 ore	131,63 € ora/corso + € 0.90 per ora/8 allievi	Corso 1.388,30€	Timesheet - progetto
Formazione digitale	Competenze digitali	6 ore	131,63 € ora/corso + € 0.90 per ora/8 allievi	Corso 832,98€	Timesheet-progetto
Formazione specialistica	Competenze professionali	80 ore	131,63€ ora/corso + € 0.90 per ora/8 allievi	Corso 11.106,40€	Timesheet - progetto

Costo massimo per destinatario € 6.207,82 (attività individuali)

Costo corsi di formazione € 13.327,68

Costo massimo per otto destinatari € 62.990,24

A cui vanno sommati i costi di progetto sottoindicati.

2. Tabella riassuntiva costi di progetto

SERVIZIO/AZI ONE	DESCRIZIONE	DURATA massima	COSTO ORARIO STANDARD in Euro	IMPORTO Massimo in Euro	Documentazione comprovante l'attività
Formazione tutor aziendale a progetto	Formazione dei tutor aziendali sul ruolo assegnato da svolgersi prima o durante il tirocinio, costo a progetto	8 ore	39,94€/ora	320,00€	timesheet
tutoraggio d'aula del percorso formativo	Vincolato alla presenza in aula del tutor per un monte ore minimo di 50% del totale delle ore previste dall'azione formativa complessiva		39,94€/ora	10% del costo formazione – max 1332.77€	Registro formativo
Costo gestione progetto	progettazione, coordinamento, rendicontazione e altre motivate spese	Max 8% del costo effettivo dato dalla somma delle singole voci di costo elencate nella tabella riassuntiva 1. massimo 5.039,22€			

Costo complessivo massimo a progetto euro 69.682.23.

6.3. Dotazione finanziaria

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso ammontano a complessivi 400.000, unificando le risorse di due annualità di Fondo:

- **Fondo 2022 euro 300.000**
- **Fondo 2023 euro 100.000**

Le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso sono così allocate: ogni progetto potrà avere un valore massimo di finanziamento sostenuta dall'Azione pari a **euro 69.682,23.**

L'accesso ai finanziamenti prevede tre finestre temporali in cui presentare i progetti:

- prima finestra dalla pubblicazione al 31 marzo 2025 a cui è assegnata la cifra massima di euro 400.000
- seconda finestra dal 30 settembre 2025 al 30 novembre 2025 a cui è assegnata la cifra che residua dalla prima finestra
- terza finestra dal 31 gennaio 2026 al 31 marzo 2026 a cui è assegnata la cifra se residua dalla prima finestra e dalla seconda finestra.



Entro le date indicate dovranno essere presentati i progetti come di seguito specificato.

I Soggetti attuatori che presenteranno progetti nella seconda finestra potranno essere i medesimi, ma si darà precedenza alla partnership che avrà almeno un ente diverso o in aggiunta rispetto al precedente Accordo.

I destinatari coinvolti dovranno essere differenti, mentre i contenuti potranno ripetersi.

I progetti dovranno concludersi inderogabilmente entro 16 mesi dalla data di avvio del primo corso e comunque:

- entro il 31 ottobre 2026 per i progetti della prima finestra;
- entro il 30 giugno 2027 per i progetti della seconda finestra;
- entro il 31 ottobre 2027 per i progetti della terza finestra.

Per chiusura delle attività s'intende l'ultimo giorno di tirocinio attivato.

La rendicontazione dovrà essere trasmessa:

- per i progetti presentati nella prima finestra entro 30 giorni dalla chiusura delle attività e comunque entro il 30 novembre 2026
- per i progetti presentati nella seconda finestra entro 30 giorni dalla chiusura delle attività e comunque entro il 30 luglio 2027
- per i progetti presentati nella terza finestra entro 30 giorni dalla chiusura delle attività e comunque entro il 30 novembre 2027.

6.4. Risultato atteso

Il presente Avviso ha come **risultato atteso riferito ad ogni progetto: la realizzazione di un tirocinio d'inclusione sociale o di un tirocinio extracurricolare per almeno il 60% dei partecipanti ad ogni percorso formativo e per almeno tre mesi di frequenza.**

L'attivazione o l'interruzione di una delle due tipologie di tirocinio è derogabile qualora vi sia un'assunzione a tempo determinato di almeno 180 giorni, 12 mesi di somministrazione oppure un'assunzione a tempo indeterminato. In tal caso verrà considerato raggiunto il risultato.

Qualora non raggiunto l'obiettivo di cui sopra, il finanziamento del progetto sarà riconosciuto per il valore massimo del 60% del finanziamento concesso e sulla base della rendicontazione delle voci di costo ammesse.

Si specifica che il tirocinio potrà essere attivato, anche prima del termine del percorso formativo purché l'allievo abbia raggiunto almeno il 75% del monte ore totale previsto del percorso formativo.

7. Fasi e tempi del procedimento

7.1. Presentazione delle domande

Per accedere al finanziamento il Soggetto Attuatore deve compilare il format della “**Domanda di Finanziamento**”, secondo lo schema di cui all’**Allegato 1**. Al termine della compilazione di tutti i dati e le informazioni richieste, la domanda di finanziamento deve essere opportunamente sottoscritta dal capofila del Soggetto attuatore mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale rappresentante o suo delegato.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità una **scheda fac-simile di progetto esecutivo (Allegato 1 BIS)**, completa di tutti i dati e le informazioni richieste, che deve essere opportunamente sottoscritta dal soggetto richiedente mediante apposizione di firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale rappresentante o suo delegato.

Entrambi dovranno essere trasmessi alla Provincia di Brescia dal capofila del Soggetto Attuatore **esclusivamente a mezzo PEC** all’indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale Sintesi della Provincia di Brescia **entro le ore 12.00 del giorno:**

prima finestra: 31 marzo 2025

seconda finestra: 30 novembre 2026

terza finestra: 31 marzo 2026

Non saranno accolte le domande incomplete o pervenute oltre l’orario e la data sopra indicata.

7.2. Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse

Entro i 30 giorni successivi alla chiusura della finestra di candidatura, **i progetti che non presentano irregolarità saranno ammessi al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse messe a bando.**

Al fine di favorire tutti i territori, i progetti verranno valutati in considerazione dei sottoindicati criteri:

- minimo un progetto per ciascun territorio afferente al Centro per l'Impiego/Ambito dove si svolge il corso
- minimo un progetto per ciascun capofila del Soggetto attuatore.

A parità dei **criteri di priorità** sopra esplicitati, saranno assegnate risorse sulla base della cronologia delle domande.

7.3. Istruttoria

La verifica di ammissibilità delle domande sarà effettuata in relazione ai requisiti previsti dall'Avviso:

- Tipologia del Soggetto Attuatore ed eventuali caratteristiche del partenariato;
- Termini e modalità di presentazione indicate;
- Completezza di informazioni e della documentazione richiesta;
- Rispetto dei limiti di importo di finanziamento previsti.

Nel caso in cui uno o più requisiti non siano rispettati, la domanda di finanziamento non potrà essere accolta e sarà comunicato il relativo diniego. Non è prevista alcuna richiesta di integrazione documentale.

Tuttavia, è possibile ripresentare nuova domanda che verrà valutata in ordine cronologico della nuova ricezione.

7.4. Modalità e adempimenti per l'erogazione dell'agevolazione

Adempimenti post concessione

Entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione della PEC con cui viene comunicata l'ammissione del progetto, il Soggetto Attuatore deve sottoscrivere ed inviare all'indirizzo pec lavoro@pec.provincia.bs.it la "Comunicazione di Avvio Progetto" (Allegato 2).

La comunicazione di avvio dell'azione formativa comprende i seguenti **documenti obbligatori allegati**:

- Calendario
- Sede e modalità di svolgimento, se modificata rispetto alla scheda di progetto.

Entro i successivi 30 giorni dovrà essere inviato a Provincia sempre all'indirizzo pec lavoro@pec.provincia.bs.it:

- L'elenco nominativo degli allievi

ed entro il medesimo termine dovrà essere **avviato almeno un corso previsto dal progetto formativo.**

I progetti approvati (prima e seconda finestra) devono essere inderogabilmente realizzati e conclusi entro i 16 mesi successivi alla data di avvio del primo corso e comunque entro e non oltre il termine



ultimo del 31 ottobre 2027. Le attività svolte successivamente a tale limite non saranno riconosciute ai fini del finanziamento.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro massimo 30 giorni dalla data di conclusione delle attività progettuali, corrispondente all'ultima giornata di svolgimento tra tutti i tirocini attivati come previsto dal progetto

Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione

Il capofila del Soggetto Attuatore potrà presentare un'unica domanda di liquidazione a conclusione di ogni singolo progetto. Le domande di liquidazione dovranno essere predisposte e inoltrate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, secondo le modalità di cui al successivo punto.

L'importo del finanziamento riconoscibile al Soggetto Attuatore sarà subordinato alla fase di verifica della rendicontazione, sulla base:

- delle attività formative effettivamente svolte;
- delle effettive ore di frequenza dei partecipanti al percorso formativo;
- Del numero di tirocini d' inclusione ed extra curriculari attivati, nel rispetto delle indicazioni di cui al punto 6.4 (Risultato atteso).

A seguito della presentazione della richiesta di liquidazione finale da parte del Soggetto Attuatore, verrà effettuata la verifica di ammissibilità da parte della Provincia di Brescia.

Caratteristiche della fase di rendicontazione

Il Soggetto Attuatore **entro 30 giorni dalla conclusione del progetto**, corrispondente all'ultima giornata di svolgimento tra i singoli tirocini attivati, dovrà provvedere alla redazione e all'invio alla Provincia di Brescia tramite PEC all'indirizzo lavoro@pec.provincia.bs.it, della **Domanda di liquidazione** (Allegato 3) che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (pena inammissibilità della domanda):

- **fattura elettronica** intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, n. prot. PEC Domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
- **tracciabilità dei flussi finanziari**;
- la **relazione sull'attività svolta**, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore. Tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;
- scansione del **registro formativo**;
- scansione dei **registri presenze relativi ai tirocini svolti**;
- copia dei **cedolini attestanti il riconoscimento delle indennità di tirocinio ai partecipanti**.



- Documentazione comprovante le attività svolte come da Tabelle riassuntive n. 1 azioni e costi per destinatario e n. 2 per progetto

Al Soggetto attuatore verranno riconosciuti esclusivamente i costi dei partecipanti con frequenza pari o superiore al 75% delle ore di formazione previste dall'azione formativa. Si ricorda che per il riconoscimento dell'indennità di partecipazione al singolo corsista è richiesta invece la frequenza ad almeno l'80% delle attività formative.

Ogni corso ammesso a finanziamento dovrà essere svolto integralmente. Qualora un corso venga svolto per un numero inferiore di ore rispetto a quello previsto in fase di progettazione non potrà essere rendicontato.

Variazioni progettuali e rideterminazioni dei contributi

Non sono ammesse e conseguentemente non sono riconosciute in sede di rendicontazione e liquidazione, variazioni rispetto ai contenuti del progetto approvato, con specifico riferimento ai seguenti elementi:

a) Articolazione delle azioni formative: in particolare non sarà ammessa, a fronte del mancato avvio di una o più azioni formative, la rimodulazione delle altre azioni o la duplicazione di una o più di esse, anche a parità del finanziamento approvato.

b) Tipologia, durata e contenuti delle azioni, così come dettagliati nel percorso formativo presentato.

7.5. Cronoprogramma e tempistiche

1 finestra

- dalla data di pubblicazione ed Entro le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2025 – presentazione progetti
- Entro i 30 giorni – ammissione da parte della Provincia (entro 30/04/25)
- Entro i 30 giorni alla data di ricezione della PEC di ammissione inviare la comunicazione di avvio dell'azione formativa e allegati (entro 30/05/25)
- Entro ulteriori 30 giorni invio elenco nominativo degli allievi e avvio di almeno un corso previsto dal progetto formativo. (entro 30/06/25)
- Formazione 1 fase (facoltativa)
- Formazione 2 fase
- Tirocinio d'inclusione (facoltativo) max 6 mesi
- Tirocinio extracurricolare max 6 mesi
- Entro 16 mesi dall'avvio del primo corso conclusione progetti (entro il 31/10/26)
- Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro il 30/11/26)

2 finestra:

- dal 30 settembre 2026 al 30 novembre 2026 – presentazione progetti
- Entro i 30 giorni – ammissione da parte della Provincia (entro 30/12/26)



- Entro i 30 giorni alla data di ricezione della PEC di ammissione inviare la comunicazione di avvio dell'azione formativa e allegati (entro 29/01/27)
- Entro ulteriori 30 giorni invio elenco nominativo degli allievi e avvio di almeno un corso previsto dal progetto formativo. (entro 28/02/26)
- Formazione 1 fase (facoltativa)
- Formazione 2 fase
- Tirocinio d'inclusione (facoltativo) max 6 mesi
- Tirocinio extracurricolare max 6 mesi
- entro 16 mesi dall'avvio del primo corso conclusione progetti (entro il 30/06/2027)
- Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro il 30/07/2027)

3 finestra:

- dal 31 gennaio 2026 al 31 marzo 2026 – presentazione progetti
- Entro i 30 giorni – ammissione da parte della Provincia (entro 30/04/26)
- Entro i 30 giorni alla data di ricezione della PEC di ammissione inviare la comunicazione di avvio dell'azione formativa e allegati (entro 30/05/26)
- Entro ulteriori 30 giorni invio elenco nominativo degli allievi e avvio di almeno un corso previsto dal progetto formativo. (entro 30/06/26)
- Formazione 1 fase (facoltativa)
- Formazione 2 fase
- Tirocinio d'inclusione (facoltativo) max 6 mesi
- Tirocinio extracurricolare max 6 mesi
- entro 16 mesi dall'avvio del primo corso conclusione progetti (entro il 31/10/2027)
- Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto: rendicontazione (entro il 30/11/2027)

7.6. Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)¹

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali e biometrici, attraverso la firma grafometrica, che la Provincia di Brescia/Settore Lavoro – Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

¹ : LO SCHEMA SI RIFERISCE A DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (articolo 13 del Regolamento UE 2016/679). I contenuti della informativa tengono conto di quanto presente nel Registro Unico dei Trattamenti, per la parte di interesse.



TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente. I dati biometrici verranno trattati nei limiti necessari per la gestione della firma grafometrica apposta sui documenti informatici e, quindi, nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi e alla loro conservazione per il tempo prescritto dalla legge.

DATI BIOMETRICI: FIRMA ELETTRONICA AVANZATA CON SOLUZIONE TECNOLOGICA GRAFOMETRICA (FEA)

La Provincia / Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e Collocamento mirato utilizzerà, con specifico ed espresso consenso rilasciato dall'utente, una innovativa tecnologia che consiste di sottoscrivere la documentazione in formato elettronico tramite Firma Elettronica Avanzata (c.d. FEA), mediante l'utilizzo della firma “grafometrica”. Con il processo di firma grafometrica l'interessato appone la propria firma autografa sul dispositivo elettronico “PAD o tablet”, in grado di rilevare le seguenti caratteristiche dinamiche che caratterizzano la firma di ogni singola persona: velocità, pressione, accelerazione, inclinazione e ritmo (cd. Caratteristiche grafometriche o dati biometrici) oltreché il tratto grafico della firma.

Il consenso espresso verrà proposto all'interessato attraverso tablet prima della richiesta della firma grafometrica. Qualora l'interessato non manifesti il proprio consenso al trattamento dei dati biometrici o lo revochi successivamente, egli potrà, in qualsiasi momento, sottoscrivere documenti in formato cartaceo, secondo le procedure tradizionali. La FIRMA Elettronica Avanzata soddisfa i requisiti previsti dal Codice dell'amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005) e dal DPCM 22 Febbraio 13, nonché le misure di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. I dati biometrici verranno trattati nei limiti necessari per la gestione della firma grafometrica (FEA) apposta sui documenti informatici e, quindi, nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a “Politiche Attive per il Lavoro” previste dalla seguente normativa decreto legislativo 150/2015, decreto legislativo 151/2015, legge 68/99, decreto legislativo 181/2000 art. 4 bis.



MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati biometrici verrà effettuato con consenso espresso attraverso tablet prima della richiesta della firma grafometrica apposta sui documenti informatici e, quindi, gestito nei limiti dell'utilizzo della firma stessa (FEA) e nei limiti delle operazioni finalizzate alla apposizione della firma di documenti stessi e nei limiti di conservazione per il tempo prescritto dalla legge. Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione².

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di avviare il procedimento amministrativo inerente la Sua istanza e/o di erogare il servizio richiesto.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: datori di lavoro pubblici o privati, delegati dai datori di lavoro pubblici o privati, enti, organi istituzionali, uffici competenti qualora sia previsto ai fini della conclusione del procedimento amministrativo. I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso

² Viene riportata l'ipotesi (di norma la più ricorrente) in cui non vi siano processi decisionali automatizzati. In caso contrario occorre riportare tutte le informazioni previste dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera f) del Regolamento UE 2016/679 in ordine alla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.



civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Istruzione, Formazione e Lavoro della Provincia di Brescia e/o gli incaricati del Settore Istruzione, Formazione e Lavoro e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO
Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo³.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza

³ Viene riportata l'ipotesi (di norma la più ricorrente) in cui non sia previsto il trasferimento dei dati ad un paese terzo. In caso contrario occorre riportare tutte le informazioni previste dall'articolo 13, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE 2016/679 in riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.



ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...];

- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...];
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...];
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sottoindicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO
Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Lavoro, Centri per l'Impiego e Collocamento Mirato con sede in Brescia, viale della Bornata 65, e-mail infolavoro@provincia.brescia.it - PEC lavoro@pec.provincia.bs.it al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato. L'elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Lavoro.



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è la ditta Forgest s.r.l. di Milano, e-mail dpo@provincia.brescia.it - PEC protocollo@pec.provincia.bs.it.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Si precisa che le informazioni contenute nel presente documento sono da intendersi di carattere generale.

Ciascun responsabile di Trattamento, di norma tramite gli incaricati presenti nei Settori, potrà fornirle ulteriori specifici elementi di dettaglio. Inoltre, ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy, sono presenti in questa stessa pagina del Sito Ufficiale.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e al Codice italiano.

L'informativa è visionabile anche al seguente link: sintesi.provincia.brescia.it alla voce Privacy.

7.7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria EQ del Settore Lavoro e Centri per l'Impiego dott.ssa Grazia Compagnoni

7.8. Informazioni e contatti

Per richiedere informazioni relative al presente bando è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica a: assistenzappd@provincia.brescia.it o chiamare i seguenti numeri: **030/3748597** – **030/3749306** – **030/3748146** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

7.9. Disposizioni finali

Obblighi dei soggetti beneficiari

In caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti gli obblighi, inclusi quelli comunicazione, e dei divieti previsti dal presente avviso pubblico, Provincia di Brescia si riserva di non liquidare il contributo pubblico oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero/compensazione delle somme indebitamente percepite dal beneficiario.

Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari



Qualora il soggetto beneficiario non presenti la richiesta di liquidazione nei termini previsti per ciascun intervento, il diritto al contributo si intende decaduto.

Il beneficio sarà soggetto a decadenza qualora:

- Le dichiarazioni rese e sottoscritte risultino false;
- Sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- Non siano rispettati i tempi e le modalità poste dal Responsabile del Procedimento per l'adempimento degli obblighi imposti dal presente Bando a carico dei soggetti beneficiari.

Ispezioni e controlli

I funzionari provinciali possono effettuare in qualsiasi momento controlli, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità della realizzazione dei progetti. La Provincia di Brescia può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede del beneficiario, anche ai sensi dell'art. 6 (controllo) del Regolamento (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013. I controlli sono finalizzati a verificare:

- il rispetto degli obblighi previsti dal presente Bando;
- la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario;
- la sussistenza e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile richiesta dal Bando.

Le imprese beneficiarie si impegnano a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data della comunicazione di ammissione al beneficio, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa ai servizi usufruiti tramite il presente Bando.

8. Allegati

- *Allegato 1 "Domanda di Finanziamento";*
- *Allegato 1 BIS "Schema di Progetto"*
- *Allegato 2 "Comunicazione di Avvio Progetto";*
- *Allegato 3 "Domanda di liquidazione";*



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Provinciale Disabilità annualità 2022 - attività 2025-2027

Avviso azioni di rete per il lavoro - Ambito persone con disabilità

Bollo a norma di lex

Spett.le

PROVINCIA DI BRESCIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ (____) in via _____

in qualità di legale rappresentante o soggetto firmatario autorizzato del Soggetto attuatore
_____ con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 e successive modifiche e integrazioni

CHIEDE

di poter accedere al finanziamento per il progetto sotto indicato relativo al bando "Azioni di Rete per
il Lavoro – Ambito Persone con disabilità Fondo 2022".

Titolo progetto: _____

Numero destinatari: _____

Accoglienza, colloquio, definizione percorso	(€)
Indennità di frequenza al percorso di formazione	(€)
Scouting delle Opportunità Occupazionali - Progettazione attivazione e tutoraggio tirocini - Attività servizi integrativi a supporto max 15%	(€)
Indennità di tirocinio d'inclusione a scopo osservativo	(€)
Indennità di tirocinio extracurricolare (cofinanziamento)	(€)
Spese vive	(€)
Formazione di base	(€)
Formazione digitale	(€)
Formazione specialistica	(€)
Formazione tutor aziendale a progetto	(€)
Tutoraggio d'aula	(€)
Costo coordinamento e gestione progetto (max 8 %)	(€)
Finanziamento totale richiesto	(€)

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni)

1. la non sussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche;
2. che nei confronti del legale rappresentante non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ed indicate nell'allegato 1 al Decreto Legislativo 8/8/1994 n. 490 e successive modificazioni;
3. di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche);



4. di essere in regola rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei persone con disabilità (art.17 Legge n. 68 del 12/3/1999).

Dichiara inoltre:

1. la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda, la conformità degli elementi esposti e la loro corrispondenza con quanto presente negli allegati;
2. che il progetto di cui sopra non è e non sarà oggetto di altri finanziamenti pubblici né di altri finanziamenti di Fondi Paritetici Interprofessionali;
3. di attenersi a tutte le disposizioni previste dal sopraccitato avviso, ivi incluse quelle relative al monitoraggio, alla valutazione;
4. di svolgere tutti i corsi esclusivamente nella/e sede/i accreditata/e o sedi dell'azienda/e coinvolta/e o sedi dell'organizzazione datoriale o sindacale di appartenenza dell'impresa/e coinvolta/e.

Allega quale parte integrante, alla presente domanda **fac simile scheda progetto esecutivo**

Il Legale rappresentante o firmatario

(nome e cognome)

*Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante o suo
delegato ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui Provincia di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs 101/2018 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La relativa Informativa è parte integrante del presente Avviso.



ALLEGATO 1 BIS FAC SIMILE - SCHEDA PROGETTO ESECUTIVO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Provinciale Disabilità fondo 2022 attività 2025 - 2027

Avviso azioni di rete per il lavoro - Ambito persone con disabilità

Data Prot. n.

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE IN QUALITÀ DI CAPOFILA

- Denominazione
- Indirizzo sede legale
- Indirizzo sede operativa
- Referente proposta:
- Recapito telefonico:
- Recapito mail:
- Recapito PEC:

DETTAGLIO PROPOSTA FORMATIVA

1) Informazioni generali

- Anagrafica e dati identificativi del Soggetto Attuatore: ragione sociale, indirizzo sede legale e operativa, referente e recapito telefonico e mail di ciascun componente la partnership:
- Titolo del percorso/progetto
- Obiettivi e finalità del progetto

2) Informazioni richieste per ogni azione formativa prevista dal progetto

- Numero dei partecipanti (minimo 6 – massimo 8):
- Descrizione della tipologia dei destinatari dell'azione formativa
- Contenuti e Durata dell'azione formativa prima fase e seconda fase



- **Obiettivi specifici dell'azione formativa prima fase e seconda fase**
- **Contenuti dell'azione di tutoraggio in presenza**
- **Descrizione dell'azione di monitoraggio individuale per verificare in itinere il grado di apprendimento del destinatario dell'intervento, nell'ottica del suo inserimento lavorativo**

Il soggetto proponente deve dare evidenza delle competenze “professionali” o “libere e indipendenti” cui fanno riferimento i corsi previsti, come da “Quadro Regionale degli standard professionali della Regione Lombardia” DDUO 11809/2015 E SS.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante o firmatario

(nome e cognome)

*Firmato Digitalmente dal Legale rappresentante o suo
delegato ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui Provincia di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs 101/2018 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La relativa Informativa è parte integrante del presente Avviso.



ALLEGATO 2 - COMUNICAZIONE AVVIO PROGETTO (primo corso)

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Provinciale Disabilità fondo 2022 attività 2025 - 2027

Avviso azioni di rete per il lavoro - Ambito persone con disabilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov _____, il _____ Cod. Fiscale _____

In qualità di:

- Legale rappresentante
- soggetto delegato con potere di firma

dell'istituzione formativa (*denominazione e ragione sociale*) _____
accreditata nella sezione _____ dell'albo regionale degli operatori accreditati con
ID _____ con sede legale nel Comune di _____ CAP _____
Prov. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

PREMESSO CHE

l'ammissione al finanziamento comporta la realizzazione del progetto finanziato nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e provinciali

accetta

di realizzare il progetto ID [identificativo progetto] _____ presentato e ammesso a finanziamento, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e provinciali, nonché nel rispetto delle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione definite dal Bando;

- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
- di consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione del progetto da parte
- dei funzionari, provinciali, regionali, nazionali ed europei competenti;



- le condizioni economiche previste da Provincia di Brescia;
- di rispettare il termine perentorio **di 30 giorni** dalla data di conclusione del progetto per la presentazione della rendicontazione finale.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

dichiara

- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente a Provincia di Brescia;
- di non percepire altri finanziamenti per la realizzazione del progetto e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Provincia la presenza di altri finanziamenti di organismi pubblici per le attività svolte nell'ambito dello stesso;
- di non essere sottoposto a misure giudiziarie o amministrative che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di essere consapevole della facoltà di Provincia di Brescia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione del progetto;
- di conservare la documentazione relativa al progetto nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni europee, nazionali, regionali o provinciali.

Allega

quale parte integrante, alla presente Comunicazione:

- Calendario dei percorsi formativi;
- Elenco nominativo degli allievi;
- Sede e modalità di svolgimento.



Il Legale rappresentante o soggetto delegato con
potere di firma

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui Provincia di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs 101/2018 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La relativa Informativa è parte integrante del presente Avviso.



ALLEGATO 3 - DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piano Provinciale Disabilità fondo 2022 attività 2025 - 2027

Avviso azioni di rete per il lavoro- Ambito persone con disabilità

Spett.le Provincia di Brescia

CF capofila del soggetto attuatore:	
Denominazione capofila del soggetto attuatore:	
Id progetto:	

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____ in via _____ in
qualità di legale rappresentante o soggetto con potere di firma del soggetto attuatore del progetto

CHIEDE

il riconoscimento del seguente importo _____ per i servizi erogati relativamente alle
azioni formative elencate:

n. prot. PEC Domanda di finanziamento:

Titolo azione:

Importo quota pubblica ammessa:	Importo quota pubblica richiesta:
---------------------------------	-----------------------------------

Così meglio specificato:

Accoglienza, colloquio, definizione percorso	(€)
Indennità di frequenza al percorso di formazione	(€)
Scouting delle Opportunità Occupazionali - Progettazione attivazione e tutoraggio tirocini - Attività servizi integrativi a supporto max 15%	(€)
Indennità di tirocinio d'inclusione a scopo osservativo	(€)
Indennità di tirocinio extracurricolare (cofinanziamento)	(€)
Spese vive	(€)
Formazione di base	(€)
Formazione digitale	(€)
Formazione specialistica	(€)
Formazione tutor aziendale a progetto	(€)
Tutoraggio d'aula	(€)
Costo coordinamento e gestione progetto (max 8 %)	(€)
Importo totale richiesto	(€)

ALLEGA:

1. fattura elettronica intestata a Provincia di Brescia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, n. prot. PEC Domanda di finanziamento, il titolo di progetto;
2. tracciabilità dei flussi finanziari;
3. la relazione sull'attività svolta, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore. Tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati;



4. scansione del **registro formativo**;
5. scansione dei **registri presenze relativi ai tirocini svolti**;
6. copia dei **cedolini attestanti il riconoscimento delle indennità di tirocinio ai partecipanti**
7. Documentazione comprovante le attività svolte come da **Tabelle riassuntive** n. 1 azioni e costi per destinatario e n. 2 per progetto

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

DICHIARA

- la regolarità di quanto contenuto nella presente domanda di liquidazione, la conformità dei dati esposti con quanto presente nei documenti inoltrati per via telematica nonché con la documentazione in originale conservata presso la propria sede;
- di essere consapevole che tali documenti possono essere richiesti da Provincia di Brescia in qualunque momento.

Il Legale rappresentante o soggetto delegato con
potere di firma

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui Provincia di Brescia venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs 101/2018 recante l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La relativa Informativa è parte integrante del presente Avviso.