

Webinar in diretta

LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI COMUNALI.

Mercoledì 27 novembre 2024, ore 9.30 - 12.30
FORMAZIONE A DISTANZA

PROT.N 257/2024/W95 F.to il Legale rappresentante

RELATRICE

Avv. Diana Mastrilli, Funzionario amministrativo Enti locali.

DESTINATARI

Operatori comunali dei Servizi educativi – Culturali e Sociali.

OBIETTIVI

Fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione dei servizi educativi e scolastici.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata, **entro il 21/11/24**, online sul sito:

www.associazionecomunibresciani.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- **Per Enti iscritti allo Sportello Servizi Socio Assistenziali A.C.B: euro 50,00**
- **Enti gli altri Enti pubblici / privati: euro 70,00 a partecipante.**
- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI COMUNALI.

PROGRAMMA

- Principi normativi e giuridici dell'azione amministrativa
- Attività pubblica e privata della P.A.
- Il potere discrezionale
- Limiti all'esercizio dell'attività discrezionale e privata della P.A.
- La 241/90 ed il procedimento
- La partecipazione al procedimento
- Il Responsabile del procedimento
- Responsabilità civile, penale, amministrativa. Disciplinare
- Il Comune: funzioni – compiti alla luce del TUEL
- Statuti e regolamenti
- Organi e correlate funzioni
- Servizi pubblici e modalità di gestione (diretta- appalto- concessione)
- Gestione dei Servizi a domanda individuale:

Fase programmatica:

- programmazione e Piano del diritto allo studio
- comunicazione e rapporti istituzionali tra i vari Enti pubblici
- le diverse tipologie di gestione
- appalti ed affidamenti diretti alla luce del D. leg 36/2023
- ruolo del capitolato tecnico gestionale e del contratto
- l'esecuzione dei contratti.

Fase procedimentale:

- le fasi del procedimento dei servizi a domanda individuale:
 - istanza di parte e comunicazione di avvio del procedimento
 - partecipazione al procedimento
 - istruttoria
 - preavviso di rigetto
 - provvedimento di accesso ai servizi
 - accesso agli atti ex art 22 L. 241/90.

La Qualità dei servizi:

- Carta dei servizi
- contratto di servizio tra PA e utente
- performance
- principali servizi
- ristorazione scolastica
- trasporto scolastico
- pedibus
- inclusione scolastica
- servizi accessori (anticipo e posticipo scolastico)
- cedole librarie
- borse di studio
- contributi economici.

Un particolare attenzione al servizio 0-6 (nidi d'infanzia, servizi per la prima infanzia, scuola dell'infanzia) alla luce della L. 107/2015 e D. leg.65/2017.