

Webinar in diretta

MODULO INTRODUTTIVO. INNOVAZIONE E AI: COME CAMBIA LA COMUNICAZIONE DIGITALE NELL'ENTE PUBBLICO.

Mercoledì 23 ottobre 2024, ore 9.00 - 13.00

FORMAZIONE A DISTANZA

PROT. N 218/2024/W85 F.to il Legale rappresentante

RELATORE

Stefano Poletti, esperto di change management, consulente e formatore, coordinatore del corso l'Intelligenza Artificiale nel lavoro quotidiano della PA, Università Ca' Foscari Venezia

DESTINATARI

Sindaci / Presidenti, Segretari comunali, Direttori, Responsabili e Funzionari degli Uffici competenti.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata, entro il 18/10/24, sul sito:

www.associazionecomunibresciani.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- **Enti pubblici /privati: € 80,00 a partecipante.**
- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

INNOVAZIONE E AI: COME CAMBIA LA COMUNICAZIONE DIGITALE NELL'ENTE PUBBLICO.

OBIETTIVI

L'evento ha lo scopo di inquadrare la tematica e far capire ai corsisti su quali diversi aspetti (fra loro anche molto diversi) il digitale può essere di supporto alla gestione della comunicazione nell'Ente pubblico. Gli argomenti trattati forniranno competenze pratiche e teoriche ai partecipanti.

CONTENUTI

1. Il Digitale come Strumento Strategico per la Pubblica Amministrazione

Panoramica generale: introduzione al ruolo del digitale nella modernizzazione della Pubblica Amministrazione, benefici della digitalizzazione per l'efficienza e l'efficacia dei processi interni e della comunicazione esterna

Normativa di Riferimento: il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con i suoi principi generali e obblighi per le PA, le linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per la trasformazione digitale della PA.

2. Digitalizzazione dei Processi di Comunicazione

Assegnazione dei task e condivisione del patrimonio informativo all'interno dell'Ufficio Comunicazione e degli altri Uffici

Workflow digitali e automazione dei processi.

Collaborazione e Comunicazione Interna:

Sicurezza e Privacy: protezione dei dati e gestione della privacy nell'uso di strumenti digitali; principi di sicurezza informatica per la PA.

3. Supporto Digitale alla Generazione e Gestione dei Contenuti

Creazione di Contenuti Digitali

Generare testi, immagini e video con l'Intelligenza Artificiale

Accessibilità e usabilità dei contenuti digitali secondo le linee guida nazionali ed europee.

Gestione dei diritti d'autore e licenze creative commons.

4. Gestione Omnicanale e L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Digitale

Omnicanalità nella Comunicazione Pubblica: coordinamento tra canali digitali (sito web, social media, newsletter, messaggistica istantanea); strumenti per la gestione centralizzata delle comunicazioni multicanale.

URP Digitale: strumenti digitali per migliorare l'interazione con i cittadini; piattaforme di gestione delle richieste e integrazione con i canali di comunicazione.