

Webinar in diretta

L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE MICROSOFT COPILOT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

Venerdì 25 ottobre 2024, ore 10.00 - 13.00
FORMAZIONE A DISTANZA

PROT. N 196/2024/W80

RELATORE

Stefano Poletti, esperto di change management, consulente e formatore, coordinatore del corso l'Intelligenza Artificiale nel lavoro quotidiano della PA, Università Ca' Foscari Venezia

DESTINATARI

Sindaci / Presidenti, Segretari comunali, Direttori, Responsabili e Funzionari degli Uffici competenti.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata, entro il 21/10/24, sul sito:

www.associazionecomunibresciani.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- **Enti pubblici /privati: € 70,00 a partecipante.**
- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE MICROSOFT COPILOT NELLA P.A.

OBIETTIVI

1. Comprendere le funzionalità di Microsoft Copilot: fornire una panoramica delle capacità di Microsoft Copilot e delle sue applicazioni pratiche.
2. Integrazione di Copilot nei processi lavorativi: mostrare come integrare Copilot nelle attività quotidiane per migliorare l'efficienza e la produttività.
3. Aspetti etici e di privacy: discutere le implicazioni etiche e di privacy nell'uso di Copilot.
4. Esempi pratici e buone prassi: presentare casi di studio e buone prassi nell'uso di Copilot nella Pubblica Amministrazione e in particolare all'interno di un Comune di piccole dimensioni.

CONTENUTI

Introduzione a Microsoft Copilot (30 minuti)

- Panoramica delle funzionalità di Copilot.
- Come Copilot può supportare le attività quotidiane.
- Esempi di applicazioni pratiche

Integrazione di Copilot nei Processi Lavorativi (45 minuti)

- Come utilizzare Copilot per automatizzare compiti ripetitivi.
- Migliorare la gestione dei documenti e delle comunicazioni.
- Utilizzo di Copilot per l'analisi dei dati e la creazione di report.

Aspetti Etici e di Privacy (30 minuti)

- Principi etici nell'uso dell'IA.
- Gestione della privacy e protezione dei dati.
- Linee guida e regolamenti etici.

Esempi Pratici e Buone Prassi (45 minuti)

- Studi di caso di amministrazioni pubbliche che utilizzano Copilot (3 testimonianze di 3 esempi pratici e concreti, coinvolgendo 3 diversi uffici)
- Discussione interattiva su buone prassi e soluzioni innovative.
- Q&A e condivisione di esperienze tra i partecipanti.