

## Webinar in diretta

# L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE MICROSOFT COPILOT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

**Venerdì 25 ottobre 2024, ore 10.00 - 13.00**  
**FORMAZIONE A DISTANZA**

PROT. N 196/2024/W80

### RELATORE

**Stefano Poletti**, esperto di change management, consulente e formatore, coordinatore del corso l'Intelligenza Artificiale nel lavoro quotidiano della PA, Università Ca' Foscari Venezia

### DESTINATARI

Sindaci / Presidenti, Segretari comunali, Direttori, Responsabili e Funzionari degli Uffici competenti.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata, entro il 21/10/24, sul sito:

[www.associazionecomunibresciani.eu](http://www.associazionecomunibresciani.eu)

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- **Enti pubblici /privati: € 70,00 a partecipante.**
- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.

**ACB Servizi s.r.l.**

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail: [info@associazionecomunibresciani.eu](mailto:info@associazionecomunibresciani.eu) PEC: [protocolloacbservizisrl@legalmail.it](mailto:protocolloacbservizisrl@legalmail.it)

CF e P. IVA: 03611520176

# L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE MICROSOFT COPILOT NELLA P.A.

## OBIETTIVI

1. Comprendere le funzionalità di Microsoft Copilot: fornire una panoramica delle capacità di Microsoft Copilot e delle sue applicazioni pratiche.
2. Integrazione di Copilot nei processi lavorativi: mostrare come integrare Copilot nelle attività quotidiane per migliorare l'efficienza e la produttività.
3. Aspetti etici e di privacy: discutere le implicazioni etiche e di privacy nell'uso di Copilot.
4. Esempi pratici e buone prassi: presentare casi di studio e buone prassi nell'uso di Copilot nella Pubblica Amministrazione e in particolare all'interno di un Comune di piccole dimensioni.

## CONTENUTI

### Introduzione a Microsoft Copilot (30 minuti)

- Panoramica delle funzionalità di Copilot.
- Come Copilot può supportare le attività quotidiane.
- Esempi di applicazioni pratiche

### Integrazione di Copilot nei Processi Lavorativi (45 minuti)

- Come utilizzare Copilot per automatizzare compiti ripetitivi.
- Migliorare la gestione dei documenti e delle comunicazioni.
- Utilizzo di Copilot per l'analisi dei dati e la creazione di report.

### Aspetti Etici e di Privacy (30 minuti)

- Principi etici nell'uso dell'IA.
- Gestione della privacy e protezione dei dati.
- Linee guida e regolamenti etici.

### Esempi Pratici e Buone Prassi (45 minuti)

- Studi di caso di amministrazioni pubbliche che utilizzano Copilot (3 testimonianze di 3 esempi pratici e concreti, coinvolgendo 3 diversi uffici)
- Discussione interattiva su buone prassi e soluzioni innovative.
- Q&A e condivisione di esperienze tra i partecipanti.