



COMUNE DI PREVALLE
(Provincia di Brescia)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AREA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 11.04.2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione Responsabile del Area Segreteria n.04 del 21.05.2024, di approvazione del presente avviso;

Visto il Titolo VI "Mobilità" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20.05.2019;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30.marzo.2001, n°165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori)** da inquadrarsi nell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata;

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- ✓ sono in servizio **a tempo pieno ed indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs n. 165/2001 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno*);
- ✓ sono inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. C) e rivestono il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o altro profilo professionale corrispondente, per contenuti, a quello dell'Istruttore Tecnico (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale);

- ✓ sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di geometra o maturità tecniche equipollenti o laurea assorbente**;
- ✓ sono in possesso della cittadinanza italiana, o appartengono ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- ✓ non hanno riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non hanno procedimenti penali in corso;
- ✓ non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ sono in possesso dell'idoneità alla mansione senza limitazioni o condizionamenti;
- ✓ hanno superato il periodo di prova nell'attuale Area contrattuale di inquadramento;
- ✓ sono in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria;
- ✓ posseggono ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- ✓ posseggono la patente di guida di veicoli - categoria B

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Istruttore Tecnico è un profilo inserito nell'Area contrattuale degli Istruttori, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il giorno di **giovedì 20 giugno 2024**, alle ore **12.30** tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it>

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- ✓ SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- ✓ CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- ✓ CIE (Carta Identità Elettronica),
- ✓ eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria.

La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale e dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- ✓ Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- ✓ domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- ✓ dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso,
- ✓ sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ dichiarazione di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ titoli di studio posseduti, con indicazione degli istituti che li hanno rilasciati;
- ✓ eventuale iscrizione all'albo professionale;
- ✓ dichiarazione di idoneità alla mansione senza limitazioni o condizionamenti;
- ✓ area/ambito di impiego attuale

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile dell'ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Prevalle;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c) possesso delle attitudini, motivazioni, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) curriculum del candidato. Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.
- e) colloquio individuale Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

- f) aspetto motivazionale al trasferimento;

La commissione giudicatrice appositamente nominata ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti.

- Curriculum vitae: massimo punti 10
- Colloquio: massimo punti 20
- Viene ammesso il candidato che consegue un punteggio massimo di almeno 21/30.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curriculum* i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio teso a verificare motivazioni, attitudini, esperienze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

Le convocazioni al colloquio saranno inviate a mezzo di posta elettronica, all'indirizzo indicato sulla domanda di mobilità. I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno i colloqui saranno pubblicati sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) sul sito del Comune, www.comune.prevalle.it, sezione "bandi di concorso".

Il colloquio avrà luogo presso la Sede Municipale di Prevalle, via Morani, 11., in data da stabilirsi, che verrà pubblicata sul sito web istituzionale.

Ogni eventuale variazione della data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Prevalle ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito all'assunzione.

ART. 6 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PREVALLE

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il trasferimento è condizionato:

- ✓ all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 in corso di svolgimento;
- ✓ alla formalizzazione eventuale, effettiva della mobilità da parte di questo Ente;
- ✓ al provvedimento di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, ove necessario

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2quinques dell'art. 30 del D.Lgsn. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Prevalle.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione

Il Comune di Prevalle si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

-non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per emanazione di disposizioni normative successive;

-non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Prevalle

ART. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Prevalle per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Prevalle - Via Morani n. 11, titolare del trattamento.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, dr. Paolo Bertazzoli, indirizzo e-mail - segreteria@comune.prevalle.bs.it , PEC - protocollo_prevalle@pec.it.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Prevalle per 30 giorni ai sensi dell'art. 30 - comma 1 bis - del D.Lgs n. 165/2001.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Segreteria del Comune di Prevalle (Via Morani n. 11 - tel. 030/603142 - int 4,). Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.prevalle.bs.it.

Prevalle, 21 maggio 2024

Prot n 7547

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Il Segretario Comunale Reggente Dr.
Paolo Bertazzoli



Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. DPR 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa